

Im Fach **Wirtschaft** erwirbt der Schüler Basiswissen über Betriebe. Dies ist besonders zu empfehlen, wenn man sich in kaufmännischen oder verwaltungstechnischen Berufsfeldern orientiert wie z. B. Bürokauffrau/mann, Einzelhandelskauffrau/mann, Reiseverkehrskauffrau/mann, Medizinische Fachangestellte, Erzieher(in) usw.

Fach Wirtschaft



Alles aus einer Hand

**Heutzutage ist in allen
Berufen
der Umgang mit dem PC
erforderlich!**

Internetadressen

Deine Schule findest du hier:

→ www.css-pegnitz.de

*Hilfreich bei der
Berufsorientierung:*

- www.arbeitsagentur.de
- www.planetberuf.de
- www.jobpilot.de
- www.computerwoche.de
(IT-Berufe)

*Einstellungs- und
Vorstellungsgespräche üben:*

- www.planetberuf.de
- www.focus.de
- www.infoquelle.de
(Vorstellungsgespräch)



Informationen

zum

Fach Wirtschaft



Falls Sie weitere Fragen zur Wahl des **Faches Wirtschaft** haben, können Sie gerne mit mir einen Termin vereinbaren

Margit Rauh Fol Telefon: **09241 91550**
(Sekretariat der Schule)

7. Klasse (2stündig)

Du lernst:

- Programme kennen (**Word, Excel, PowerPoint...**)
- Grundkenntnisse rund um den PC
- Bewerbungen für Praktika zu erstellen
- den **sicheren** Umgang im Internet
- private und geschäftliche Briefe zu schreiben
- Tabellenkalkulationen kennen

8. Klasse

Du lernst:

- Programme kennen (**Word, Excel, PowerPoint...**)
- Bewerbungen und Lebensläufe zu erstellen
- Bilder zu bearbeiten
- zu präsentieren für Referate
- Broschüren, Flyer etc. zu erstellen
- den **sicheren** Umgang mit sozialen Netzwerken

9. Klasse (4stündig)

Du lernst:

- Vertiefung (**Word, Excel, PowerPoint...**)
- Geschäftsbriefe/Serienbriefe zu erstellen
- Formularerstellung (Rechnung, Mahnung, Lieferschein, Angebot etc.)
- Webseiten
- mit Tabellen planen und organisieren

10. Klasse – M10 (3stündig)

Du lernst:

- Vertiefung (**Word, Excel, PowerPoint...**)
- Diagramme, Makros, Textbausteine
- eine Firma zu gründen (Schülerfirma)
- Werbeaktionen durchzuführen
- Buchführung

Warum das Fach Wirtschaft wählen?

- Informationsgewinnung zu Berufen
- Bewerbungen schreiben (Deckblatt, Lebenslauf)
- Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche
- Erste Begegnungen mit Betrieben
→ Betriebspraktika
- Projekt zur Berufsorientierung
- Abschluss durch Projektprüfung